



ПОРЯДОК

уведомления о фактах склонения работников МКП «Городской водоканал» к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления руководителя МКП «Городской водоканал» (далее - Предприятие) о фактах обращения в целях склонения работника МКП «Городской водоканал» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Работник МКП «Городской водоканал» (далее – Работник) обязан незамедлительно уведомить руководителя Предприятия обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения Работника в командировке, отпуске, вне основного места работы, он обязан уведомить руководителя Предприятия не позднее следующего дня с момента прибытия к месту работы.

3. Уведомление руководителя Предприятия о фактах обращения в целях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью Работника.

4. Уведомление о факте обращения в целях склонения Работника Предприятия к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) оформляется письменно по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку путем передачи его уполномоченному руководителем Предприятия лицу (далее – уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

5. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего Уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к Работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если Уведомление направляется Работником, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность Работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить Работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физических (юридических) лицах, склоняющих к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лиц о совершении коррупционного правонарушения.

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МКП «Городской водоканал» к совершению

коррупционных правонарушений (далее – Журнал) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Предприятия. Ведение Журнала возлагается на уполномоченное лицо.

7. Регистрация Уведомления осуществляется в день его поступления. О поступившем Уведомлении уполномоченное лицо информирует руководителя Предприятия в день регистрации Уведомления.

8. Уполномоченное лицо, принявшее Уведомление, помимо его регистрации в Журнале обязано выдать Работнику, направившему Уведомление, под роспись справку с указанием данных о лице, принявшем Уведомление, дате и времени его принятия. В случае если Уведомление поступило по почте, справка направляется Работнику, направившему Уведомление, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по месту проживания, указанному в личном деле Работника. Отказ в регистрации Уведомления, а также в выдаче справки не допускается.

9. Конфиденциальность полученных сведений в МКП «Городской водоканал» обеспечивается руководителем Предприятия, структурными подразделениями, в ведении которых находятся вопросы антикоррупционной политики, кадровой работы и правового обеспечения.

10. Организация проверки сведений о случаях обращения к Работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным Работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется по поручению руководителя Предприятия уполномоченным лицом. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого Работника и оформляется в письменной форме. Проверка указанных сведений заключается в направлении копий Уведомлений в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведении бесед с Работником, изучении представленных им дополнительных материалов, получении от Работника пояснений по представленным им материалам, наведении справок у физических лиц и получении от них информации с их согласия.

11. Уведомление направляется в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России не позднее 10 дней с даты его регистрации в Журнале. По решению представителя нанимателя Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции. В случае направления Уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

12. Результаты проверки докладываются руководителю Предприятия.

13. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным Работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя Предприятия.

Приложение № 1

к Порядку уведомления о фактах склонения
работников МКП «Городской водоканал» к
совершению коррупционных
правонарушений

Директору МКП «Городской водоканал»

От _____

(Ф.И.О., должность работника

_____ место жительства, телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о факте обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к

_____ работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо

_____ лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

_____ совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному

_____ правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица

совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к Порядку уведомления о фактах склонения работников МКП «Городской водоканал» к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МКП «Городской водоканал» к совершению коррупционных правонарушений

№	Дата уведомления	Сведения о работнике				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации	Должность	Контактный номер телефона		